

# Mácsai Sándor Művelődési Ház és Városi Könyvtár 2024. évi munkaterve

## Könyvtári feladatellátás

### 1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)

#### a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

2024-ben is folytatjuk szolgáltatásainkat lakosság igényeinek megfelelően könyvkölcsönzés, retrospektív szolgáltatásokat, segítségnyújtást a digitális térben való eligazodásban, digitális kompetenciafejlesztő képzések szervezését, olvasást és szövegértést fejlesztő foglalkozások megtartását. Kiállítás, könyvbemutató, mesemondó verseny szervezését.

#### b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

2024. év első hetében zárva tartottunk energiatakarékosági intézkedések miatt, így ebben az időben nem volt könyvtári szolgáltatás. A munkatársak szabadságon voltak.

### 2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)

#### a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A városi könyvtár a település valamennyi lakosa számára biztosítani kívánja az információkhoz és a dokumentumokhoz való szabad, korlátozás nélküli hozzáférést, ezzel is megteremtve az egyenlő esélyű hozzáférést.

Helyi ismeretterjesztő programok, előadások szervezésével, mely csatlakozik az országos programokhoz, színesítve az olvasáskultúra területét.

A könyvtár szolgáltatásaival hozzájárul az életminőség javításához.

Élethosszig tartó tanulás támogatása tanfolyamok, foglalkozások, szakkörök szervezésével.

Törekszik a könyvtárhasználat népszerűsítésére, új könyvtárhasználók, óvodai és iskolai csoportok bevonására és a használók képzésére.

Számítógép- és internethasználat oktatásával segíti a digitális írástudás széleskörű elterjedését a lakosság körében.

#### b. a pályázati tevékenységtámogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A könyvtárnak érvényes futó pályázata az NKA program keretében 2024 évben lesz.

A projekt címe „Kaba Kincsei Tábor”

A programban Kaba helyi értékeivel és Hungarikumokkal ismerkedhetnek meg a nyári táborban résztvevő gyerekek.

### 3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

A Mácsai Sándor Művelődési Ház és Városi Könyvtár, mint nyilvános könyvtári feladatokat is ellátó intézmény alapfeladatának tekinti a könyvtári dokumentumok és információs szolgáltatások korszerű közvetítését Kaba lakosainak, a tudásalapú társadalom alapintézménye, az információs esélyegyenlőség és demokrácia helye.

Fő feladatunknak tekintjük, hogy

- szellemi otthont nyújtunk az élethosszig tanuláshoz;
- gyűjteményünk és szolgáltatásaink révén biztosítjuk a hozzáférést minden olyan információhoz, alkotáshoz, amely tudást, szellemi élményt eredményez;
- részt veszünk a fiatalok, gyerekek kultúrájának gazdagításában a családokkal, pedagógusokkal közösen;
- hozzájárulunk a város lakóinak kulturált, hasznos szabadidő eltöltéséhez;
- helyismereti gyűjteményünk révén megőrizzük és terjesztjük a település kulturális értékeit, írásos hagyományait;
- a könyvtárhasználók mindenkori igényeinek megfelelő szolgáltatások elérésére törekszünk;
- eszközeinek felhasználásával biztosítjuk a technika új vívmányainak elérhetőségét, segítjük ezen eszközök használatával való tájékozódást;

#### 4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)

##### a. fizikai terek állapotának változása

2024-ben nem tervezünk változtatást a fizikai terek állapotában.

##### b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

IKT eszközparkban komolyabb fejlesztést nem tervezünk.

##### c. egyéb infrastruktúra

Nem tervezünk változtatást az infrastruktúrában.

#### 5. Gyűjteményinformációk (legfeljebb 2000 karakter)

##### a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A könyvtár hasznos alapterülete 180 m<sup>2</sup>, igyekszünk folyamatosan frissíteni, gyarapítani a könyvtári állományt. A selejtezésnél a régi küllemű és tartalmában elavult könyvek kerülnek le a polcra.

A 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet szerint a könyvtárakban a 25 001-75 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtáraknak 5 évenként kötelező a leltár készítése. Utolsó leltár 2019-ben készült, így a 2024-es évben szükséges lesz egy állományellenőrzés.

##### b. gyűjteményfeltárás

Tovább építjük katalógusunkat /adatbázisunkat.

Egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama: 5 perc.

##### c. állományvédelem

Szakadt, rongált könyveket megragasztjuk vagy a használhatatlanná vált könyveket selejtezzük.

##### d. digitalizálás

Intézményünk fontos feladata a helyismereti munka, a városban nagy gondot fordítunk a hagyományok ápolására, múltunk megőrzése. Folyamatosan érkeznek hozzánk fényképek, dokumentumok, melyeket szkennelés után visszaadunk a tulajdonosának. Fontos megemlíteni, hogy a születési-, halálozási- és keresztelkedési jegyzőkönyvek fénymásolva és digitalizálva is rendelkezésre állnak a könyvtárunkban, mely a családfakutatás egyik legfontosabb dokumentuma. A helyismereti gyűjteményünk építése és feltárása folyamatos, mindennapos feladatunk. Kaba történetének online kereshetősége érdekében továbbra is szeretnénk folyamatosan feltölteni a híreket, cikkeket a Méliusz Helytörténeti Digize rendszerébe.

## 6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei. Az olvasáskultúra népszerűségét növelve könyvtári programokat tervezünk óvodások, iskolások számára.

b. helyben elérhető szolgáltatások

A helyben nyújtott alapszolgáltatások ingyenesek. A beiratkozással igénybe vehető további szolgáltatások körét, az igénybevétel módját és a díjak mértékét a könyvtárhasználati szabályzatban rögzítjük. A könyvtár arra törekszik, hogy nyilvános könyvtári és közművelődési szolgáltatásainak színvonalát fejlessze. A könyvtár tereit, környezetét és szolgáltatásait az esélyegyenlőség jegyében oly módon alakítja, hogy a fogyatékkal élők a könyvtári szolgáltatásokat akadály nélkül igénybe vehessék

c. távolról elérhető szolgáltatások

A könyvtár honlapja most már lehetővé teszi az OPAC használatát, így a felhasználók távolról is kereshetnek adatbázisunkban. Telefonon, E-mailben továbbra is elérhetőek vagyunk a felhasználók számára. A Mutatók táblázatban a 6.számú mellékletben a 2021-es években nem volt mérhető a kattintás a weblapra adat, mert weblapunk fejlesztés alatt állt.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Rendezvények, időszaki kiállítások, könyvtári foglalkozások, kézműves foglalkozások szervezése.

Könyvtári foglalkozások 10-13 csoport 215 fő részvételére számítunk.

Képzéseink: Nyugdíjas, felnőtt korúak képzése létszám függvényében 3-4 tanfolyami képzést tervezünk tanfolyamonként 4-5 fővel.

Az Őszi Könyvtári Hét rendezvénysorozathoz való csatlakozás.

Rajzpályázat óvodások részére népmese napja alkalmából.

Mesemondó verseny iskolások részére.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

Weblapunkon szeretnénk további fejlesztéseket végrehajtani pontosabb statisztikai adatok szolgáltatása miatt a weblap látogatottságát, OPAC keresés mérhetővé tenni. Szeretnénk hírlevél szolgáltatást elindítani.

## 7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)

a. használói elégedettségmérés

A könyvtár célja a szolgáltatások színvonalának folyamatos fejlesztése, ennek érdekében használó elégedettség mérést fogunk elektronikusan készíteni, mely weblapunkon folyamatosan elérhető.

- b. önértékelés  
Önértékelésünk elkészítéséhez adatgyűjtést végzünk.
- c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A Méliusz Juhász Péter Könyvtár minden segítséget megad bármilyen kérdéssel is fordulunk hozzájuk, legyen szó állománygyarapítási, selejtezési kérdésekről.

- d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

Nem releváns.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

- a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Továbbra is fogadjuk köznevelési intézmények, szervezetek, alapítványok együttműködési szándékát, meglévő partnerkapcsolatainkat fejlesztjük, melynek számát szeretnénk tovább bővíteni.

2024-es évben is fogadjuk az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákokat a törvényi előírásoknak megfelelően.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban

A könyvtár híreivel és beszámolóival rendszeresen megjelenik a város lapjában, városi TV-ben, online, a város hirdetőtábláján.

- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Igyekszünk minél többet megmutatni munkánkból az olvasóknak, igényeiket, kéréseiket teljesíteni.

11. Összefoglaló avármegyei hatókörű városi könyvtáráltal (legfeljebb 1500 karakter)

- a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2024-bannytított szolgáltatásairól,
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

12. Könyvtárhasználati tendenciák (legfeljebb 2000 karakter)

- a. Az elmúlt éveket jelentősen meghatározó világiárvány, illetve az ún. „energiaválság” miatt kialakított szervezeti változások, új és megváltozott szolgáltatások bemutatása és fenntarthatósága.

A járvány alatt az olvasóktól visszahozott könyveket egy szekrényben elzárva tartottunk 2-3 napig. Jelenleg is ezt a módszert alkalmazzuk a könyvek visszavétele során. A könyvek fertőtlenítő kendővel való áttörlesztését is alkalmazzuk az esetleges vírusok elkerülése, tovább terjedésének megakadályozása érdekében. Az energiaválság miatt bevezetésre kerülő napi villanyóraállás rögzítés is a mi feladatunk volt, ezt továbbra is naponta rögzítjük.

**Összesen legfeljebb 16.500 karakter**

**Az egyes fejezetek összefoglalásaképpen lehetőség van az azokhoz kapcsolódó, legfeljebb egy oldal terjedelmű releváns infografika beszámolóba / munkatervbe illesztésére. (max. 12 infografika)**

  
Mogyorósi Gábor

könyvtáros

