

**Mácsai Sándor Művelődési Ház és Városi Könyvtár**  
**2023. évi beszámolója**  
**Könyvtári feladatellátás**

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)
  - a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

Fő feladatunk a már meglévő szolgáltatások, fenntartása, ezek bővítése a lakosság igényei szerint a lehető legmagasabb színvonalon. Szolgáltatásaink egész évben folyamatos volt, így a kölcsönzés és a reprográfiai szolgáltatások is. 8009 fő használta a könyvtárat. Kölcsönzött dokumentumok száma 5412 dokumentum volt.

Óvodai csoportoknak tartottunk programokat. 6 alkalommal 151 fő részvételével zajlottak a foglalkozások. Könyvtárhasználati foglalkozásokat tartottunk 3 csoportnak 71 fő részvételével.

Január hónapban összegyűlt az első számítógépes tanfolyami csoport létszáma, így megvalósult az első 30 órás számítógépes képzés. A résztvevők a képzést nagyon hasznosnak találták. Március 1j-én indítottuk a második számítógépes tanfolyami csoportot. ( A résztvevők létszáma: 10 fő)

Március hónapban csatlakoztunk az Internet Fiesta nevű programhoz, amit március 23-30-ig tartanak országosan. Mi március 23-án készültünk egy izgalmas témával AI - Mesterséges intelligencia címmel.

Ebben az évben segítettük az elszármazottak találkozóját lebonyolítani, feladatunk volt az elmúlt találkozó alapján készített címlista alapján levélben kiértékelni az elszármazottakat. A kiértékelte 285 főből sajnos csak 60 fő jelentkezett a találkozóra. 65 levél visszaérkezett elhalálozás, elköltözött értesítővel. A könyvtár ebben az időben rendezte meg az utcatárlat kiállítását a sportpályán a 2013-2023 között készített anyagával. A kiállítást ~310 fő tekintette meg.

- b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Amennyiben lesz pályázati forrásunk úgy egy A3-as szkennert szeretnénk vásárolni. Helytörténeti dokumentumok digitalizálására. Cél: még több helytörténeti anyag kereshetővé válna a nyilvánosság számára

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)
  - a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A megszokott könyvkölcsönzésen és információszolgáltatáson kívül programokat és rendezvényeket is kínáltunk az érdeklődők számára.

Óvodai csoportoknak tartottunk farsangi foglalkozásokat és könyvtárhasználati foglalkozásokat. Iskolai csoportoknak tartottunk könyvtárhasználati foglalkozásokat és nyári tábort. DJP Hálózat tagjaként nyugdíjas korú emberek részére digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó képzést.

Szeptemberben a népmese napja és Petőfi Sándor születésének 200. évfordulója alkalmából rajzpályázatot hirdettünk óvodás és iskolás gyermekek számára.

b. a pályázati tevékenységtámogatta-e a stratégiai célok teljesülését  
A könyvtárnak, illetve az intézménynek nem volt nyertes pályázati projektje, mellyel a könyvtár stratégiai céljait tudná támogatni. AZ NKA 2023-ban kiírt pályázatán nyertünk 400.000 Ft-ot, amit 2024-ben fogunk programok megvalósítására fordítani.

### 3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

A Mácsai Sándor Művelődési Ház és Városi Könyvtár, mint nyilvános könyvtári feladatokat is ellátó intézmény alapfeladatának tekinti a könyvtári dokumentumok és információs szolgáltatások korszerű közvetítését Kaba lakosainak. A tudásalapú társadalom alapintézménye, az információs esélyegyenlőség és demokrácia helye.

Fő feladatunknak tekintjük, hogy

- szellemi otthont nyújtunk az élethosszig tartó tanuláshoz;
- gyűjteményünk és szolgáltatásaink révén biztosítjuk a hozzáférést minden olyan információhoz, alkotáshoz, amely tudást, szellemi élményt eredményez;
- részt veszünk a fiatalok, gyerekek kultúrájának gazdagításában a családokkal, pedagógusokkal közösen;
- hozzájárulunk a város lakóinak kulturált, hasznos szabadidő eltöltéséhez;

2024. januártól Sári Melinda Katalin új munkahelyet talált. 2024. januártól új munkatárssal fogom a könyvtári feladatokat végezni. A meghirdetett állásra, több jelentkező közül Szűcs Mónikát választottuk új munkatársunknak. Mónika korábban már dolgozott (2018-2019-ben) a könyvtárban közfoglalkoztatottként.

Képzések: Mogyorósi Gábor és Sári Melinda Katalin szakmai továbbképzésen vett részt október hónapban a Méliusz Juhász Péter Könyvtár szervezésében, ahol az OSZK digitalizálási eredményeit, céljait mutatták be. A Méliusz új helytörténeti adatbázisát mutatták be elméleti és gyakorlati ismertetővel is, ami a régi JADOX rendszert váltotta le. Ebbe az adatbázisba töltöttük fel a Kabai Hírmondó cikkeit. Az új adatbázis neve Digitze. A szakmai napon az ARCANUM adatbázist is bemutatták a résztvevőknek.

Az új adatbázist a Digitze-t elkezdjük használni, novembertől folyamatosan töltjük fel a Kabai Hírmondó cikkeit.

Mogyorósi Gábor november hónapban szakmai konferencián vett részt, amelynek címe: 3 lépésben a partnerkapcsolatokról és erőforrásokról az Országos Széchenyi Könyvtár Szervezésében.

- Információ – tudás – hatalom: A belső tudásmenedzsment megvalósítási lehetőségei a gyakorlatban
- IKT-fejlesztések menedzselése a könyvtár stratégiájának tükrében
- Partnerkapcsolatok menedzselése egy megyei könyvtár példáján keresztül



4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)

a. fizikai terek állapotának változása

A könyvtár helyiségeit (az intézmény épületét) negyedik éve újították fel, illetve alakították ki az új helyiségeinket. Állapotváltoztatást nem tervezünk. Internetes termünkbe a Térségi Kulturális Iroda (NMI) költözött, az ott található számítógépeinket beköltöztettük az olvasórészlegünkbe ahol az olvasók továbbra is használhatják a gépeket.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

IKT eszközparkban komolyabb fejlesztést nem tervezünk amennyiben lehetőség lesz rá akkor pályázati pénzből szeretnénk egy A3-as szkennert, mert helytörténeti dokumentumaink közt sok a B4-es méretű kiadvány.

c. egyéb infrastruktúra

Nem történt változás az infrastruktúránkban.

5. Gyűjteményinformációk (legfeljebb 2000 karakter)

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A könyvtár hasznos alapterülete 180 m<sup>2</sup>, igyekszünk folyamatosan frissíteni, gyarapítani a könyvtári állományt. A selejtezésnél a régi küllemű és tartalmában elavult könyvek kerülnek le a polcra.

b. gyűjteményfeltárás

Tovább építjük katalógusunkat /adatbázisunkat. Dokumentumgyarapításunk ebben az évben 632 db vásárolt és 10 db ajándékba kapott könyvvel gyarapodott könyvtári állományunk. Egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama: 5 perc.

Összesen 400 db könyvet selejteztünk, 288 db tartalmi avulás, 12 db-ot rongálódás, 0 db behajthatatlan tartozás, 100 db-ot tervszerű apasztás miatt.

c. állományvédelem

Szakadt, rongált könyveket megragasztjuk vagy a használhatatlanná vált könyveket selejtezzük.

d. digitalizálás

Intézményünk fontos feladata a helyismereti munka, mivel a városban nagy gondot fordítunk a hagyományok ápolására, múltunk megőrzésére.

A városi könyvtár a helyismereti dokumentumok gyűjtésénél elsődleges szempontnak tekinti, hogy Kaba város múltjára, jelenére vonatkozó irodalmat, dokumentumokat gyűjtse, feldolgozza és elérhetővé tegye sajtófigyelés által. Jelentős a fotógyűjteményünk, amely nem csak papíralapon, de nagy részben már digitalizálva van és így is használható. Ebben az évben folytattuk a Kabai Hírmondó cikkeinek feltöltését a Méliusz Juhász Péter Könyvtár által biztosított Hajdú-Bihar Megyei közös helyismereti gyűjtemény adatbázisba. Az újság cikkeinek feltöltése folyamatos az új Digitze rendszerbe.(2019) (334 cikket digitalizáltunk)

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)
- célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

A megszokott könyvkölcsönzésen és információszolgáltatáson kívül programokat és rendezvényeket is kínáltunk az érdeklődők számára.

Óvodai csoportoknak tartottunk programokat. 6 alkalommal 151 fő részvételével zajlottak a foglalkozások. Könyvtárhasználati foglalkozásokat tartottunk 3 csoportnak 71 fő részvételével.

- helyben elérhető szolgáltatások

Szolgáltatásaink egész évben folyamatos, volt így a kölcsönzés és a reprográfiai szolgáltatások is. 8009 fő használta a könyvtárat. Kölcsönzött dokumentumok száma 5412 dokumentum volt.

Forgalmi adatok	2022	2023
Szolgálандó közönség létszáma	~5890	~5890
Beiratkozott olvasók	953	982
Könyvtárhasználat	7127	8009
Használatból Távhasználat	1471	1275
Kölcsönzött dokumentumok	6085	5412
Könyvtárközi kérések	73	67
Helyben használt dokumentumok	3671	7350
Nyitvatartási napok száma	284	277
Átlagos napi használat	~25	~27

Január hónapban összegyűlt az első számítógépes tanfolyami csoport létszáma így megvalósult az első 30 órás számítógépes képzés. A résztvevők a képzést nagyon hasznosnak találták. Március 1-én indítottuk a második számítógépes tanfolyami csoportot. ( A résztvevők létszáma: 10 fő)

Március hónapban csatlakoztunk az Internet Fiesta nevű programhoz, amit március 23-30-ig tartanak országosan. Mi március 23-án készültünk egy izgalmas témával a AI - Mesterséges intelligencia címmel.

Ebben az évben segítettük az elszármazottak találkozóját lebonyolítani. Feladatunk volt az elmúlt találkozó alapján készített címlista alapján levélben kiértesíteni az elszármazottakat.

A kiértékelés 285 főből sajnos csak 60 fő jelentkezett a találkozóra. 65 levél visszaérkezett elhalálozás, elköltözött értesítővel. A könyvtár ebben az időben rendezte meg az utcátárlat kiállítását a sportpályán a 2013-2023 között készített anyagával. A kiállítást ~310 fő tekintette meg.

#### Kabai Hírmondó szerkesztése és kiadása

Az újság XXV. évfolyama jelent meg ebben az évben, 12 alkalommal (havonta egyszer). Minden hónapban elkészült az újság időben, ami minden hónap 10-e. Az újság jelenleg havonta egy alkalommal, B/4 méretben, nyolc oldalon, minden oldalán színes, és 270 példányban jelenik meg.

2023-ban két részletben szedtünk előfizetési díjat, melyet házhoz kézbesítünk. Az első félévben 174 befizetett előfizetés, a másodikban szintén 174.

Az első féléves előfizetés díja: 2400,- Ft, míg a másodiké (júliustól számítva) 2000,- Ft. Darabonkénti ára: 400,- Ft, A havonkénti eladás nagyon változó, éves szinten 516 darab újságot adtunk el, ez havi átlagban: 43 darab.

A visszajelzések alapján az újság előfizetői és vásárlói mindig várják a havonkénti megjelenést. Az előfizetési díjak befizetésével, beszedésével sosem volt gond, probléma.

#### c. távolról elérhető szolgáltatások

A könyvtárközi kölcsönzési szolgáltatással, (ha eredetiben nem, akkor másolatban) - ma már megszerezhetetlen könyv alig van, - az Országos Dokumentumellátó Rendszer keretében az ország legnagyobb könyvtárai is elérhetők.

Könyvtárunk 67 kérést küldött a ODR-en keresztül, ebből 67 dokumentumot eredetiben és egy dokumentumot elektronikus formában kaptunk meg.

#### d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

A könyvtárnak is feladata volt az iskoláskorú gyerekek táboroztatása. A nyári táborban olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztést támogató foglalkozásokon vettek részt a gyermekek. Székelyföldi mondákkal ismerkedhettek meg a Székelyföldi legendárium által, kézműves foglalkozásokon bontakoztathatták ki tehetségüket.

Szeptemberben a népmese napja és Petőfi Sándor születésének 200. évfordulója alkalmából rajzpályázatot hirdettünk, 31 óvodás és 137 iskolás jelentkezett pályaművel. A kiállítást ~208 fő tekintette meg.

A Kabai Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2023. november 26-án tartotta az éves Tűzvédelmi gyakorlatát a könyvtárban.



- e. online felületek (honlap, közösségi média)

Weblapunk teljes megújításon esett át, új desing-t kapott. Ebben az évben töltöttük fel a könyvtár szolgáltatási információit, szakmai dokumentumait a törvényi előírásoknak megfelelően. Képgalériát hoztunk létre, ahol a tanfolyamokról, csoportokról készült fényképeket tudjuk megosztani a nagyközönség számára. Az Online Katalógus is elkészült. Informatikus kollégánk szerver szinkronizációt hajtott végre, ami elérhetővé teszi a katalógusunk távoli elérhetőségét. Könyvfoglalási rendszer fog működni, így távolról, akár otthonról is lefoglalhatja az olvasó a könyveket. A weboldal bármilyen platformról elérhető és használható, legyen az okos telefon, tablet vagy asztali számítógép a kor követelményének megfelelően.

7. Minőségirányítás (legfeljebb1000 karakter)

- a. használói elégedettségmérés

**Használói elégedettség mérést honlapunkon folyamatosan kitölthető, papír alapon nem végeztünk elégedettség mérést.**

- b. önértékelés

**Nem végeztünk önértékelést.**

- c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

**A Méliusz Juhász Péter Könyvtár minden segítséget megad bármilyen kérdéssel is fordulunk hozzájuk, legyen szó állománygyarapítási, selejtezési kérdés vagy a Digitze rendszer testre szabása, beállítása.**

- d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

**Nem voltak fejlesztések könyvtárunkban.**

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb1000 karakter)

**Nem releváns.**

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

- a. kiemelt téma:könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

**A könyvtár partnerségi kapcsolati igen sokrétűek és helyi viszonylatban is kiválónak mondhatók. Folyamatosan újabb intézményekkel bővül a partnerségünk az ötvenórás munkát végző diákok miatt, akik segítségével digitalizáltuk az elmúlt évek Kaba Hírmondó cikkeit, illetve segítettek a nyári tábor megvalósításában.**

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb1000 karakter)

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban

A könyvtár a város által felállított hirdetőtábláján hirdeti rendezvényeit, elektronikusan saját facebook oldalán, weblapján és e-mailben teszi közzé a rendezvények, események elérhetőségét.

- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Könyvtárunkban minden irodai szolgáltatást (fénymásolás, nyomtatás, szkennelés, laminálás, spirálozás, Internet lehetőség, számítógép használat) igénybe tudnak venni, ezért az emberek szívesen választanak minket. A rendszeres olvasóink vágyanak az új olvasmányélményre, a társaságunkra, mely igazán jóleső visszajelzés.

- 11. Összefoglaló avármegyei hatókörű városi könyvtáraltal (legfeljebb 1500 karakter)
  - a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,
  - b. a könyvtár tevékenységét segítő 2023-bannnyújtott szolgáltatásairól,
  - c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

12. Könyvtárhasználati tendenciák (legfeljebb 2000 karakter)

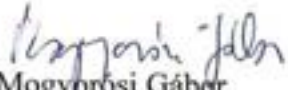
- a. Az elmúlt éveket jelentősen meghatározó világjárvány, illetve az ún. „energiaválság” miatt kialakított szervezeti változások, új és megváltozott szolgáltatások bemutatása és fenntarthatósága.

Intézményünk abban a szerencsés helyzetben volt, hogy az energiaválság idején sem kellett jelentős mértékben csökkenteni szolgáltatásainkat. 2023 január első hetében voltunk hosszabbított Karácsonyi szüneten. Ezen kívül nem voltunk bezárva, köszönhető ez a geotermikus fűtési rendszernek, mely a fürdő termálvíz maradék hőjét hasznosítva fűti a művelődési házat. Elektromos energiánk egy része megújuló energiából származik a tetőre helyezett napelempanelnek köszönhetően. 2023-ban további kapacitásbővítés történt a napelemekben.

Össességében elmondható, hogy energiaválság miatt a fenntartó nem változtatott a könyvtár nyitvatartási idején.

**Összesen legfeljebb 16.500 karakter**

Az egyes fejezetek összefoglalásaképpen lehetőség van az azokhoz kapcsolódó, legfeljebb egy oldal terjedelmű releváns infografika beszámolóba / munkatervbe illesztésére. (max. 12 infografika)

  
Mogyorósi Gábor  
könyvtáros

