

Mácsai Sándor Művelődési Ház és Városi Könyvtár 2023. évi munkaterve

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)

- a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)
2023-ban is folytatjuk szolgáltatásainkat lakosság igényeinek megfelelően könyvkölcsönzés, retrospektív szolgáltatásokat, segítségnyújtást a digitális térben való eligazodásban, digitális kompetenciafejlesztő képzések szervezését, olvasást és szövegértést fejlesztő foglalkozások megtartását. Kiállítás, könyvbemutató, mesemondó verseny szervezését.
- b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények
2023. év első hetében zárva tartottunk energiatakarékossági intézkedések miatt így ebben az időben nem volt könyvtári szolgáltatás. A munkatársak szabadságon voltak.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A városi könyvtár a település valamennyi lakosa számára biztosítani kívánja az információkhoz és a dokumentumokhoz való szabad, korlátozás nélküli hozzáférést, ezzel is megteremtve az egyenlő esélyű hozzáférést.

Helyi ismeretterjesztő programok, előadások szervezésével, mely csatlakozik az országos programokhoz színesíti az olvasáskultúra területét.

A könyvtár szolgáltatásaival hozzájárul az életminőség javításához.

Élethosszig tartó tanulás támogatása tanfolyamok, klubok, szakkörök szervezésével. Törekszik a könyvtárhasználat népszerűsítésére, új könyvtárhasználók, óvodai és iskolai csoportok bevonására és a használók képzésére.

Számítógép-, és internethasználat oktatásával segíti a digitális írástudás széleskörű elterjedését a lakosság körében.

- b. a pályázati tevékenységtámogatás-e a stratégiai célok teljesülését

A könyvtárnak nincs nyertes pályázati projektje, mellyel a könyvtár stratégiai céljait tudná támogatni.

3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

A Mácsai Sándor Művelődési Ház és Városi Könyvtár, mint nyilvános könyvtári feladatokat is ellátó intézmény alapfeladatának tekinti a könyvtári dokumentumok és információs szolgáltatások korszerű közvetítését Kaba lakosainak, a tudásalapú társadalom alapintézménye, az információs esélyegyenlőség és demokrácia helye. Fő feladatunknak tekintjük, hogy

- szellemi otthont nyújtunk az élethosszig tanuláshoz;
- gyűjteményünk és szolgáltatásaink révén biztosítjuk a hozzáférést minden olyan információhoz, alkotáshoz, amely tudást, szellemi élményt eredményez;
- részt veszünk a fiatalok, gyerekek kultúrájának gazdagításában a családokkal, pedagógusokkal közösen;
- hozzájárulunk a város lakóinak kulturált, hasznos szabadidő eltöltéséhez;
- helyismereti gyűjteményünk révén megőrizzük és terjesztjük a település kulturális értékeit, írásos hagyományait;

- a könyvtárhasználók mindenkori igényeinek megfelelő szolgáltatások elérésére törekszünk;
- eszközeinek felhasználásával biztosítjuk a technika új vívmányainak elérhetőségét, segítjük ezen eszközök használatával való tájékozódást;

4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)

a. fizikai terek állapotának változása

2023-ban nem tervezünk változtatást a fizikai terek állapotában.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

IKT eszközparkban komolyabb fejlesztést nem tervezünk amennyiben lehetőség lesz rá akkor pályázati pénzből szeretnénk egy A3-as szkennert, mert helytörténeti dokumentumaink közt sok a B4-es méretű kiadvány.

c. egyéb infrastruktúra

Nem tervezünk változtatást az infrastruktúrában.

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A könyvtár hasznos alapterülete 187 m², igyekszünk folyamatosan frissíteni, gyarapítani a könyvtári állományt. A selejtezésnél a régi küllemű és tartalmában elavult könyvek kerülnek le a polcra. A könyvtárban polcok áthelyezésével, új polc beszerzéssel szeretnénk az állományunkat szellősebbé tenni.

b. gyűjteményfeltárás

Tovább építjük katalógusunkat /adatbázisunkat.

Egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama: 5 perc.

c. állományvédelem

Szakadt, rongált könyveket megragasztjuk vagy a használhatatlanná vált könyveket selejtezzük.

d. digitalizálás

Intézményünk fontos feladata a helyismereti munka, a városban nagy gondot fordítunk a hagyományok ápolására, múltunk megőrzése. Folyamatosan érkeznek hozzánk fényképek, dokumentumok melyeket szkennelés után visszaadunk a tulajdonosának. Fontos megemlíteni, hogy a születési-, halálozási és kereszteladási jegyzőkönyvek fénymásolva és digitalizálva is rendelkezésre állnak a könyvtárunkban, mely a családta kutatás egyik legfontosabb dokumentuma. A helyismereti gyűjteményünk építése és feltárása folyamatos, mindennapos feladatunk. Kaba történetének online kereshetősége érdekében továbbra is szeretnénk folyamatosan feltölteni a híreket, cikkeket a JADOX adatbázisba. 2020., 2021. év Kabai Hírmondó cikkeket.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

A helyben nyújtott alapszolgáltatások ingyenesek. A beiratkozással igénybe vehető további szolgáltatások körét, az igénybevétel módját és a díjak mértékét a könyvtárhasználati szabályzatban rögzítjük. A könyvtár arra törekszik, hogy nyilvános könyvtári és közművelődési szolgáltatásainak színvonalát fejlessze. A könyvtár tereit, környezetét és szolgáltatásait az esélyegyenlőség jegyében oly módon alakítja, hogy a fogyatékkal élők a könyvtári szolgáltatásokat akadály nélkül igénybe vehessék. Az olvasáskultúra népszerűségét növelve könyvtári programokat tervezünk óvodások, iskolások számára.

Nyári tábor

Szeretnénk a DJP mozgó élménybuszt megpályázni egy hétre Kabára ahol többek között megismerkedhetnének a táborban lévő gyerekek a 3D nyomtatóval, VR szemüveg, LEGO robotokkal és hasonló informatikai újdonságokkal.

- b. helyben elérhető szolgáltatások
- c. távolról elérhető szolgáltatások
- d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások
Rendezvények, időszaki kiállítások, könyvtári foglalkozások, kézműves foglalkozások szervezése.
Könyvtári foglalkozások 10-13 csoport 215 fő részvételére számítunk.
Képzéseink: Nyugdíjas, felnőtt korúak képzése létszám függvényében 3-4 tanfolyami képzést tervezünk 6 fővel.
Az Őszi Könyvtári Hét rendezvénysorozathoz való csatlakozás.
Rajzpályázat óvodások részére népmese napja alkalmából.
Mesemondó verseny iskolások részére (PETŐFI 200 program keretében)
- e. online felületek (honlap, közösségi média)

Weblapunkon szeretnénk további fejlesztéseket végrehajtani, hírlevél szolgáltatást elindítani. Könyvtári katalógusunk összekapcsolását a weblapunkkal. (OPAC)

7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)

- a. használói elégedettségmérés
A könyvtár célja a szolgáltatások színvonalának folyamatos emelése, ennek érdekében használó elégedettség mérést fogunk elektronikusan és hagyományos módon is elkészíteni.
- b. önértékelés

- c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A Méliusz Juhász Péter Könyvtár minden segítséget megad bármilyen kérdéssel is fordulunk hozzájuk, legyen szó állománygyarapítási, selejtezési kérdés vagy a Jadox rendszer testre szabása, beállítása.

- d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

Nem releváns.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

- a. kiemelt téma:könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és azönkéntesség

Továbbra is fogadjuk köznevelési intézmények, szervezetek, alapítványok, partneri kapcsolatát melynek számát szeretnénk tovább bővíteni.

2023-as évben is fogadjuk az Iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákokat a törvényi előírásoknak megfelelően.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban

A könyvtár híreivel és beszámolóival rendszeresen megjelenik a város lapjában, városi TV-ben, online.

- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Igyekszünk minél többet megmutatni munkánkból az olvasóknak, igényeiket, kéréseiket teljesíteni.

11. Összefoglaló avármegyei hatókörű városi könyvtáráltal (legfeljebb 1500 karakter)

- a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2023-bannyújtott szolgáltatásairól,
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

12. Az energiaválság okozta változásokról (legfeljebb 2000 karakter)

- a. Hogyan befolyásolta a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitva tartását az energiaárak megnövekedése a 2023-as évben?

Az energiaválság miatt 2023. január első hetében nem nyitott ki a könyvtár így szolgáltatni nem tudtunk. A könyvtár munkatársai szabadságon voltak. Január többi napján a megszokott nyitva tartással szolgáltatunk.

- b. Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?