

Mácsai Sándor Művelődési Ház és Városi Könyvtár

2022. évi beszámolója

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)

- a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

Fő feladatunk a már meglévő szolgáltatások, fenntartása, ezek bővítése a lakosság igényei szerint a lehető legmagasabb színvonalon.

- b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Amennyiben lesz pályázati forrásunk úgy egy A3-as szkennert szeretnénk vásárolni. Helytörténeti dokumentumok digitalizálására. Cél: még több helytörténeti anyag kereshetővé válna a nyilvánosság számára.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A megszokott könyvkölcsönzésen és információszolgáltatáson kívül programokat és rendezvényeket is kínáltunk az érdeklődők számára.

Óvodai csoportoknak tartottunk farsangi foglalkozásokat, víz világnapja alkalmából személyiség és képességfejlesztő foglalkozásokat.

DJP Hálózat tagjaként nyugdíjas korú emberek részére digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó képzést.

Népmese napja alkalmából rajz pályázatot hirdettünk óvodás és iskolás gyermekek számára. Ugyanebből az alkalomból mesemondó versenyt szerveztünk.

- b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A könyvtárnak, illetve az intézménynek nincs nyertes pályázati projektje, mellyel a könyvtár stratégiai céljait tudná támogatni.

3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

A Mácsai Sándor Művelődési Ház és Városi Könyvtár, mint nyilvános könyvtári feladatokat is ellátó intézmény alapfeladatának tekinti a könyvtári dokumentumok és információszolgáltatások korszerű közvetítését Kaba lakosainak, a tudásalapú társadalom alapintézménye, az információs esélyegyenlőség és demokrácia helye.

Fő feladatunknak tekintjük, hogy

- szellemi otthont nyújtunk az élethosszig tanuláshoz;
- gyűjteményünk és szolgáltatásaink révén biztosítjuk a hozzáférést minden olyan információhoz, alkotáshoz, amely tudást, szellemi élményt eredményez;
- részt veszünk a fiatalok, gyerekek kultúrájának gazdagításában a családokkal, pedagógusokkal közösen;
- hozzájárulunk a város lakóinak kulturált, hasznos szabadidő eltöltéséhez;

2022. április 25-től Molnárné Vágó Boglárka közfoglalkoztatott munkatársunk új munkahelyet talált így a könyvtári feladatokat ketten végezzük Sári Melinda Katalinnal.

Képzések:

Mogyorósi Gábor a Nemzeti Művelődési Intézet által szervezett Kulturális marketing elnevezésű 60 órás akkreditált továbbképzésen vett részt, melyet sikeresen teljesített. Profi Quality Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság felnőtt képző által szervezett 30 órás Szemléletformálás-antidiszkrimináció és együttműködési készségfejlesztés munkáltatóknak megnevezésű képzésen vett részt. A Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által szervezett 30 órás Digitális Médiaműveltség Szülőknek – alapszintű mentorképzésen vett részt.

Sári Melinda is részt vett a Profi Quality Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság felnőtt képző által szervezett 30 órás Szemléletformálás-antidiszkrimináció és együttműködési készségfejlesztés munkáltatóknak megnevezésű képzésen.

Valamint „Országos civil vezetőképző workshop” megnevezésű 22 órás képzésen, melyet a Civilek a fiatalokért Egyesület szervezett.

A Mácsai Sándor Művelődési Ház és Városi Könyvtár Államtitkári köszönetet vehetett át 2022.március 25-én Fekete Péter államtitkár úrtól a világvárvány idején elhivatottsággal végzett példaértékű munkáért és értékteremtő tevékenységekért, amellyel nagyban hozzájárult a nemzeti kulturális örökségünk megőrzéséhez és gyarapításához.

4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)
- a. fizikai terek állapotának változása

A könyvtár helyiségeit (az intézmény épületét) harmadik éve újították fel, illetve alakították ki az új helyiségeinket. Állapotváltoztatást nem tervezünk.

- b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

IKT eszközparkban komolyabb fejlesztést nem tervezünk amennyiben lehetőség lesz rá akkor pályázati pénzből szeretnénk egy A3-as szkennert, mert helytörténeti dokumentumaink közt sok a B4-es méretű kiadvány.

Sharp MX-M200D Multifunkciós fénymásoló készülékünkhöz nem gyártanak tovább alkatrészeket és festék tonert, így nem üzemeltethető. Szükségessé válik egy fiatalabb gép beszerzése melynek alkatrész, toner ellátottsága még elérhető. A fénymásoló gép a mindennapi életünkben nélkülözhetetlen.

- c. egyéb infrastruktúra

Nem történt változás az infrastruktúránkban.

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)

a. gyűjtemény elhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A könyvtár hasznos alapterülete 187 m², igyekszünk folyamatosan frissíteni, gyarapítani a könyvtári állományt. A selejtezésnél a régi küllemű és tartalmában elavult könyvek kerülnek le a polcra.

b. gyűjteményfeltárás

Tovább építjük katalógusunkat /adatbázisunkat. Dokumentumgyarapításunk ebben az évben 580 db vásárolt és 63 db ajándékba kapott könyvvel gyarapodott könyvtári állományunk. Egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama: 5 perc.

Összesen 168 db könyvet selejteztünk, 82 db tartalmi avulás, 40 db-ot rongálódás, 15 db behajthatatlan tartozás, 31 db-ot tervszerű apasztás miatt.

c. állományvédelem

Szakadt, rongált könyveket megragasztjuk vagy a használhatatlanná vált könyveket selejtezzük.

d. digitalizálás

Intézményünk fontos feladata a helyismereti munka, mivel a városban nagy gondot fordítunk a hagyományok ápolására, múltunk megőrzése.

A városi könyvtár a helyismereti dokumentumok gyűjtésénél elsődleges szempontnak tekinti, hogy Kaba város múltjára, jelenére vonatkozó irodalmat, dokumentumokat gyűjtse, feldolgozza és elérhetővé tegye sajtófigyelés által. Jelentős a fotógyűjteményünk, amely nem csak papíralapon, de nagy részben már digitalizálva van és így is használható. Ebben az évben folytattuk a Kabai Hírmondó cikkeinek feltöltését a Méliusz Juhász Péter Könyvtár által biztosított Hajdú-Bihar Megyei közös helyismereti gyűjtemény adatbázisba. Kettő évfolyamnyi újságot sikerült az adatbázisba feltölteni. (2017., 2018.)

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

A megszokott könyvkölcsönzésen és információszolgáltatáson kívül programokat és rendezvényeket is kínáltunk az érdeklődők számára.

Óvodai csoportoknak tartottunk programokat. 8 alkalommal 156 fő részvételével zajlottak a foglalkozások. Könyvtárhasználati foglalkozásokat tartottunk 3 csoportnak 51 fő részvételével. Nemzetiségi közösségi identitást erősítő foglalkozás 1 alkalommal 13 fő részvételével zajlott.

b. helyben elérhető szolgáltatások

Szolgáltatásaink egész évben folyamatos volt így a kölcsönzés és a reprográfiai szolgáltatások is. 7172 fő használta a könyvtárat. Kölcsönzött dokumentumok száma 6085 dokumentum volt.

| Forgalmi adatok | 2021 | 2022 |
|-------------------------------|-------|-------|
| Szolgálандó közönség létszáma | ~5890 | ~5890 |
| Beiratkozott olvasók | 875 | 953 |
| Könyvtárhasználat | 7773 | 7127 |
| Használatból Távhasználat | 1012 | 1471 |
| Kölcsönzött dokumentumok | 4733 | 6085 |
| Könyvtárközi kérések | 48 | 73 |
| Helyben használt dokumentumok | 1644 | 3671 |
| Nyitvatartási napok száma | 281 | 284 |
| Átlagos napi használat | ~24 | ~25 |

Kabai Hírmondó szerkesztése és kiadása

Az újság XXIV. évfolyama jelent meg ebben az évben, 12 alkalommal (havonta egyszer). Minden hónapban elkészült az újság időben, ami minden hónap 10-e. Az újság jelenleg havonta egy alkalommal, B/4 méretben, nyolc oldalon, minden oldalán színes, és 270 példányban jelenik meg.

2022-ben két részletben szedtünk előfizetési díjat, melyet házhoz kézbesítünk. Az első félévben 171 befizetett előfizetés, a másodikban pedig 173. Az első féléves előfizetés díja: 1.440,- Ft, míg a másodiké (augusztustól számítva) 1700,- Ft. Darabonkénti ára: 240,- Ft, augusztustól pedig 300,- Ft. A havonkénti eladás nagyon változó, éves szinten 516 darab újságot adtunk el, ez havi átlagban: 43 darab.

A visszajelzések alapján az újság előfizetői és vásárlói mindig várják a havonkénti megjelenést. Az előfizetési díjak befizetésével, beszédésével sosem volt gond, probléma. Most decemberben is már jönnek, hogy szeretnének előfizetni, érdeklődnek, hogy lesz e az első számban naptár.

c. távolról elérhető szolgáltatások

A könyvtárközi kölcsönzési szolgáltatással, (ha eredetiben nem, akkor másolatban) - ma már megszerezhetetlen könyv alig van, - az Országos Dokumentumellátó Rendszer keretében az ország legnagyobb könyvtárai is elérhetők.

Könyvtárunk 74 kérést küldött a ODR-en keresztül ebből 73 dokumentumot eredetiben és egy dokumentumot elektronikus formában kaptunk meg.

- d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Február hónapban összegyűlt az első számítógépes tanfolyami csoport létszáma (3 fő) így megvalósult az első 30 órás számítógépes képzés. A résztvevők a képzést nagyon élvezték és hasznosnak találták.

Szeptemberben a népmese napja alkalmából vers- és mesemondó versenyt hirdettünk melyre nagy számban jelentkeztek a résztvevők. 38 pályázó közül kellett a zsűrinek döntést hozni.

Ebből az alkalomból még rajzpályázatot is hirdettünk 37 óvodás és 107 iskolás jelentkezett pályaművel. Mivel a pandémia miatt nem hirdettünk rajzversenyt az elmúlt években így nagy lelkesedéssel és örömmel neveztek a meghirdetett pályázatra. Ezekből a művekből rendeztünk kiállítást. (A kiállítást 317 fő látta)

- e. online felületek (honlap, közösségi média)

Weblapunk teljes megújításon esett át. Új desingt kapott a weblap és a lapot működtető motor is biztonságosabb és korszerűbb lett. A régi weblapunkat naponta több támadás is érte, ami egy idő után összeomláshoz vezet. Korszerűség alatt az okostelefonra való optimalizálást értem, ami élvezhető böngészést eredményez a kor követelményeinek megfelelően. Továbbiakban a kereső funkció is működni fog, ami így tud csatlakozni a könyvtári rendszerünk adatbázisához (OPAC) így kereshetővé és elérhetővé válik az állomány távoli akár otthoni gépen akár mobiltelefonon történő kereséssel.

7. Minőségirányítás (legfeljebb1000 karakter)

- a. használói elégedettségmérés

2022 évben nem volt elégedettség mérés.

- b. önértékelés

2022 évben nem készítettünk önértékelést.

- c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A Méliusz Juhász Péter Könyvtár minden segítséget megad bármilyen kérdéssel is fordulunk hozzájuk, legyen szó állománygyarapítási, selejtezési kérdés vagy a Jadox rendszer testre szabása, beállítása.

- d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

Nem voltak fejlesztések könyvtárunkban.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb1000 karakter)

Nem releváns.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

- a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A könyvtár partnerségi kapcsolati igen sokrétűek és helyi viszonylatban is kiválónak mondható. Folyamatosan újabb intézményekkel bővül a partnerségünk az ötvenórás munkát végző diákok miatt, akik segítségével digitalizáltuk az elmúlt évek Kaba Hírmondó cikkeit illetve segítettek a nyári táborozásban.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban

A könyvtár a város által felállított hirdetőtábláján hirdeti rendezvényeit, elektronikusan saját facebook oldalán, weblapján és e-mailben teszi közzé a rendezvények, események elérhetőségét.

- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Olvasóink számára rendkívül pozitív volt, hogy a helyzet ellenére, elérhetőek vagyunk és segítünk az ügyeik elintézésében. A városban nincs máshol lehetőség ilyen jellegű nyomtatásra, szkennelésre. A rendszeres olvasóink vágnak az új olvasmányélményre, a társaságunkra, mely igazán jóleső visszajelzés.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)

- a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2022-bennyújtott szolgáltatásairól,

- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

12. Az energiaválság okozta változásokról (legfeljebb 2000 karakter)

- a. Hogyan befolyásolta a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitva tartását az energiaárak megnövekedése a 2022-es évben?

2022 év őszétől kezdve fenntartónk kérésére naponta táblázatban vezetjük a villanyóra állást így figyelve, hogy esetleg van-e nagyobb fogyasztás, túlfogyasztás mert az intézmény tetején napelemek vannak elhelyezve ami napos idő esetén kedvezően befolyásolja a számlázást. Esetleg túltermelésünk van. A könyvtárban

osztott áramkörű villanykapcsolók vannak, sötétedés után azokban a terekben ahol nem tartózkodik, olvasó ott lekapcsolásra kerülnek a lámpák ezzel csökkentve a fogyasztást. Gázfogyasztásunkat a december 24-től január 8-ig történő bezárással tudtuk csökkenteni, illetve intézményünk termásvíz mellék hőjével történő fűtése megoldott így tudunk a gázzal takarékoskodni.

- b. Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?

A veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban a fenntartó nem változtatott a könyvtár nyitvatartási idején.