

Mácsai Sándor Művelődési Ház és Városi Könyvtár

2021. évi beszámolója

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)

a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

2021-es megváltozott helyzetben is feltaláltuk magunkat, találtunk feladatot, közben kerestük a kapcsolatot az olvasókkal. Mindenképp pozitív a számunkra, hogy keresnek bennünket, vágnak új könyvekre, és a társaságunkra. Rendszeresen hiányolták a nyitva tartást, várják a találkozást. Szolgáltatásainkat is keresik, segítségünket kérik. Napi forgalmunk (amit bezárás alatt ablakon keresztül bonyolítottunk) jónak mondható. Az iskolás korosztály inkább az iskolai könyvtárba jár, vagy a szülője jár és kölcsönöz a számára, ez az a korosztály, amit most nem igazán tudunk kiszolgálni, segíteni.

b. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

Tárgyi fejlesztések nem voltak.

c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

2021-ben is a korona-vírus árnyékában éltünk, de ezeket a negatív körülményeket igyekeztük kihasználni az ekkor indított online szakmai képzéseken vettünk részt. Emellett továbbra is munkánkat elvégezve, igyekeztünk az olvasóinkat kiszolgálni, segíteni. Kérésre házhoz szállítottuk a kért könyveket.

Ez idő alatt is elkészült a Kabai Hírmondó minden száma előfizetőknek kiszállítottuk. A májusi nyitást már nagyon várták az olvasók és a szolgáltatásainkat is. Sajnos a továbbiakban sem tudtunk számítógép használatot biztosítani, de a nyomtatást úgy oldottuk meg, hogy közvetlen érintkezést elkerüljük, hogy erre a célra létrehozott e-mailcímeire küldik az olvasók a nyomtatandó dokumentumokat. A bezárásra már kialakultak ezek a szokások, így már egyértelmű volt, hogy ablakkiszolgálást fogunk alkalmazni, ezt az olvasók hamar megszokták, itt kerestek bennünket. Az olvasók bíznak bennünk, bár nagyon hiányzik nekik a könyves környezet, és a válogatás, böngészés élménye, de elfogadták ezt a helyzetet, hogy mi válogatunk nekik, illetve kéréseiket tudjuk teljesíteni. A könyveket egy hétig karaténban tartjuk, majd aztán tesszük kölcsönözhetővé.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Célunk a Városi Könyvtár a település valamennyi lakosa számára biztosítani kívánja az információkhoz és a dokumentumokhoz való szabad, korlátozás nélküli hozzáférést, ezzel is megteremtve az egyenlő esélyű hozzáférést. Az elmúlt évben is sikerült 546 db könyvet vásárolni 915 ezer forint értékben, ezeket feldolgozva szolgáltatjuk az olvasók számára. A könyvtárunkban nem elérhető dokumentumokat könyvtárközi kéréssel a Méliusz és a DEENK könyvtártól kölcsönözzük így az olvasó kérését tudjuk teljesíteni.

Igyekszünk helyi programok szervezésével színesíteni az olvasáskultúra területét. Versbarátkör szervezésével, óvodás foglalkozások tartásával.

A kabai emberek életminőség javításához hozzájárulva indítottunk Informatikai tanfolyamokat, segítettünk mobiltelefonnal kapcsolatos ügyeik elintézésében, önéletrajzuk megírásában frissítésében. Törekedtünk a könyvtárhasználat népszerűsítésére mely által új olvasók iratkoztak be.

- b. a pályázati tevékenységtámogatta-e a stratégiai célok teljesülését
Pályázati forrás nem állt rendelkezésünkre.

3. Szervezet (legfeljebb1000 karakter)

2021. január 11-én Mogyorósi Gábor könyvtáros lett állományba véve a könyvtári munkatársakhoz. A koronavírus okozta bezártság alatt a munkatársak több szakmai képzést is elvégeztek. Gábor Digitális Térségi Referens online képzésen vett részt illetve egy Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár szervezésében megvalósuló 60 órás Digitális kommunikáció a könyvtári partnerkapcsolatokban című képzést végzett el. Sári Melinda is részt vett a Digitális kommunikáció a könyvtári partnerkapcsolatokban című képzésen és a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár szervezésében 60 órás Digitalizálási munkafolyamatok a könyvtárban megnevezésű képzésen vett részt, melyet később a helyismereti munka során hasznosíthat. Molnárné Vágó Boglárka közfoglalkoztatott munkatársunk november közepe óta kéthetente 9:30-tól 12:00-ig a népkonyhán segít ételt osztani.

4. Infrastruktúra (legfeljebb1000karakter)

- a. fizikai terek állapotának változása
A tavalyi évhez képest nem történt változás.
- b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása
A dolgozói munkaállomásokban merevlemezek fejlesztése történt így új SSD merevlemezekkel bővítettük a gépeket a hatékonyabb, gyorsabb munkavégzés érdekében.
- c. egyéb infrastruktúra
Hallássérültek számára Indukciós hurok kiépítése történt meg illetve a hangosító készülék elhelyezése, piktogram kihelyezése.

5. Gyűjteményinformációk (legfeljebb2000 karakter)

- a. gyűjtemény elhelyezés és gyűjteményfejlesztés
**Az állomány gyarapítására 2021 évben:
915 ezer forintot fordítottunk, 546 darab könyvet vásároltunk.
Márai program keretében 29 darab könyvet kaptunk
Kötelesepéldányként a Kabai Városi televízió adásait DVD formájában kettő példányban kapjuk meg, 2021-ben 60 darabot.**

2021 július hónapban kaptuk meg utoljára DVD formátumban ezután nem fogják DVD korongra menteni az adásokat. Szükséges lesz elektronikus formában saját szerverünkön megőrizni és kutathatóvá, visszanezhetővé tenni. (Jelenleg a Kabai TV Facebook oldalán érhetőek el a videók.)

Adomány könyvek száma: 84 db

Gyermekrészlegbe bekerült dokumentumok száma: 92 darab

A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma: 803 darab

b. gyűjteményfeltárás

Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma: 719

Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve): 5

Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan): 15

A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában): 100 %

c. állományvédelem

A vírus okozta bezárás alatt áttekintettük, a könyvtár könyv állományát és a használt, rongált vagy avult példányokat leselejteztük, illetve szükség esetén sarkokat, jelzeteket cseréltünk, megragasztottuk ahol kellett. Jelentősen megnőtt fertőtlenítés vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma.

d. digitalizálás

Intézményünk fontos feladata a helyismereti munka, mivel a városban nagy gondot fordítunk a hagyományok ápolására, múltunk megőrzése.

2021-es évben az intézményvezető javasolta a Kabai értéktárba való bekerülését.

A digitalizálásban nagy segítséget jelentett az 50 órás munkát végző diákok akik nagy odafigyeléssel végezték munkájukat digitalizálás során.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Októbertől óvodás foglalkozásokat és könyvtári órát tartottunk 5 alkalommal, 96 főnek.

b. helyben elérhető szolgáltatások

Zökkenőmentesen zajlott szolgáltatásunk a tavaszi bezárások alatt, folyamatos volt a nyitott ablak szolgáltatásunk, így a kölcsönzés és a reprográfiai szolgáltatások is. (1002 fő)

Kabai Hírmondó szerkesztése és kiadása

Az újság megjelenéséhez gyűjtött anyag szintén a helyismereti állományunkat gazdagítja.

Az újság főmunkatársának feladata az anyag gyűjtése, az újság összeállítása, laptükör készítés, az újság korrektúrája, majd terjesztése.

Az újság XXIII. évfolyama jelent meg ebben az évben, 12 alkalommal (havonta egyszer). Minden hónapban elkészült az újság időben, ami minden hónap 10-e. Az év első felében a vírushelyzet idején jelent meg az újság, mely jelentősen megnehezítette a dolgunkat.

Az újság jelenleg havonta egy alkalommal, B/4 méretben, nyolc oldalon, minden oldalán színes, és 270 példányban jelenik meg.

2021-ben 173 befizetett előfizetés volt. A féléves díja: 1.440,- Ft, az éves 2.880,- Ft. Darabonkénti ára: 240,- Ft. Az havonkénti eladás nagyon változó, éves szinten 543 darab újságot adtunk el, ez havi átlagban: 45 darab.

2021-ben ez év első fele a vírushelyzet miatt, újra nehezített volt. Júniusban nyitott az intézmény, addig az újságot „nyitott ablak” szolgáltatásunkon keresztül értékesítettük, az előfizetőknek kihordtuk az újságot, vagy kérésre házhoz vittük. Az előfizetési díj beszedése is ugyanezen módszerekkel történt. Mára már megszokták azt, hogy a könyvtár ablakán keresztül értékesítünk és minden hónapban jönnek érte. Az újságot várják és kérik, visszamondás nagyon csekély.

A másik bevételi forrása az újságnak a hirdetések. Lakossági hirdetés kétféle van, a fényképes 1500,- Ft/ db, fénykép nélkül 750,- Ft/ db.

2021-ben 2 db 750,- forintos, 7 db 1500,- forintos jelent meg az újságban. Ennek összértéke 12.000,- forint volt 2021-ben.

A visszajelzések alapján az újság előfizetői és vásárlói mindig várják a havonkénti megjelenést. Az előfizetési díjak befizetésével, beszedésével sosem volt gond, probléma.

c. távolról elérhető szolgáltatások

Távolról elérhető szolgáltatásunk is folyamatosan zavartalan volt e-mailben , Messengerben, telefonon tudtuk az olvasókat kiszolgálni. (Távhasználatok száma 1012)

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

A koronavírus miatti bezárás után májustól látogathatták az olvasók a könyvtárat így a rendezvények is május hónaptól indulhattak. Májustól újraindult a versbarátkör ami egy havi rendezvény melynek helyt biztosítunk. Júliustól 30 órás informatika tanfolyamot tartottunk időseknek (5 fő vett részt). November hónapban újra összegyűlt egy csoport akik informatika tanfolyamra jelentkeztek

így sikerült 4 főnek 30 órában informatikai ismereteket elsajátítani. Egy alkalommal pedig könyvtárhasználati foglalkozást tartottunk 22 főnek.

- e. online felületek (honlap, közösségi média)
Weblapunkat átköltöztettük egy új tárhelyre és egy biztonságosabb felületet fogunk létrehozni, amely össze lesz kapcsolva a könyvtári katalógussal így távolról is elérhető lesz.

7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)

- a. használói elégedettségmérés
2021 évben nem volt elégedettség mérés.
- b. önértékelés
2021-ben nem készítettünk önértékelést.
- c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

Nem releváns.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

- a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség
A könyvtár partnerségi kapcsolati igen sokrétűek és helyi viszonylatban is kiválóan mondható. Folyamatosan újabb intézményekkel bővül a partnerségünk az ötvenórás munkát végző diákok miatt, akik segítségével digitalizáltuk az elmúlt évek Kaba hírmondó cikkeit illetve segítettek a nyári táborozásban.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban
A könyvtár a város által felállított hirdetőtábláján hirdeti rendezvényeit, elektronikusan saját facebook oldalán és e-mailben teszi közzé a rendezvények, események elérhetőségét.
- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Olvasóink számára rendkívül pozitív volt, hogy a helyzet ellenére, elérhetőek vagyunk és segítünk az ügyeik elintézésében. A városban nincs máshol lehetőség ilyen jellegű nyomtatásra, szkennelésre. A rendszeres olvasóink vágnak az új olvasmányélményre, a társaságunkra, mely igazán jóleső visszajelzés.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)

- a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2021-bennyújtott szolgáltatásairól,
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról,

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (legfeljebb 1500 karakter)

- a. a pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolták a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon voltak fenntarthatóak a 2021-es évben?

2020-as évben bevezetett nyitott ablak szolgáltatásunkat sikerült a 2021-es év bezárása alatt is fenntartani az olvasók ablakon keresztül kölcsönöztek illetve fénymásoltak, nyomtattak, kicsit hiányolták, hogy nem maguk válogathatták a könyveket, de ajánlásokkal sikerült megoldani a problémát.

- b. hogyan befolyásolta a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?

A rendezvények és képzések megtartása okozott az év első felében a bezárás alatt problémát, de nyitást követően az is rendeződött, később, amikor a helyzet megkövetelte a képzéseken mi is kötelezővé tettük a maszk használatot mind az oktatóknak mind a résztvevőknek. A csoportok létszámában volt érzékelhető, hogy kisebb, kevesebb csoportot fogadtunk így a statisztikában is csökkentek a mutatók.

Összesen legfeljebb 16.500 karakter

Az egyes fejezetek összefoglalásaképpen lehetőség van az azokhoz kapcsolódó, legfeljebb egy oldal terjedelmű releváns infografika beszámolóba / munkatervbe illesztésére. (max. 12 infografika)