1. sz. melléklet

Mácsai Sándor Művelődési Ház és Városi Könyvtár
2024. évi beszámoló
a Könyvtári feladatellátásról

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)
   a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

Fő feladatunk a már meglévő szolgáltatások, fenntartása, ezek bővítése a lakosság igényei szerint a lehető legmagasabb színvonalon. Szolgáltatásaink egész évben folyamatos volt, így a kölcsönzés és a reprográfiai szolgáltatások is. 8669 fő használta a könyvtárat. Kölcsönzött dokumentumok száma 5016 dokumentum volt.
Óvodai csoportoknak tartottunk programokat. 13 alkalommal 230 fő részvételével zajlottak a foglalkozások. Könyvtárhasználati foglalkozásokat tartottunk 3 csoportnak 68 fő részvételével.

Január hónapban összegyűlt az első számítógépes tanfolyami csoport létszáma, így megvalósult az első 30 órás számítógépes képzés az évben. A résztvevők a képzést nagyon élvezték és hasznosnak találták.

Március 6-án indítottuk a második számítógépes tanfolyami csoportot. A képzéseken 9 fő vett részt. Március hónapban csatlakoztunk az Internet Fiesta nevű programhoz, amit március 21-28-ig tartanak országosan. Mi március 23-án készültünk egy izgalmas témával Mire használhatjuk a Mesterséges intelligenciát? címmel.

Költészet napja alkalmából vers és meseíró pályázatot hirdettünk "Az én mesém címmel", a pályázatra 23 történet érkezett, nem csak helyi írók jelentkeztek, hanem Hosszúpályi, Kecskemét, Budakalász, Abádszalók településről is.

Érdekeltségnövelő támogatásból sikerült megvásárolnunk egy Plustek A3-as szkennert, mely nagymértékben segíti a nagyméretű helytörténeti dokumentumok digitalizálását.

   b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A szkenner vásárláshoz nagymértékben hozzájárult, hogy az érdekeltség növelő támogatás egy részéből tudtuk finanszírozni. A 2025-ös évben szeretnénk hasonló módon legalább egy számítógépet újabbra cserélni Windows 11 rendszerrel, mert októbertől a Windows nem támogatja a Windows 10 rendszer frissítését, a gépeink hardvere sem támogatja a Windows 11 rendszer telepítését. Erősebb processzor szükséges a Windows 11 használatához.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)
   a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A megszokott könyvkölcsönzésen és információszolgáltatáson kívül programokat és rendezvényeket is kínáltunk az érdeklődők számára.

1. sz. melléklet

Óvodai csoportoknak tartottunk farsangi és könyvtárhasználati foglalkozásokat. Iskolai csoportoknak tartottunk könyvtárhasználati foglalkozásokat.

b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A könyvtárnak is feladata volt az iskoláskorú gyerekek táboroztatása. A nyári táborban olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató foglalkozásokon vettek részt a gyermekek. Ebben az évben az Nemzeti Kulturális Alaptól (NKA) 400.000 Ft vissza nem térítendő támogatást nyertünk. Ennek keretében szerveztük meg programjainkat. A program fő témáját a NKA adta meg, mely a helyi értékek és a Hunagrikumok voltak.
Célunk az volt, hogy a táborban résztvevő gyermekek megismerjék nemzetünk értékeit, településünk nevezetességeit és a Kabai Települési Értéktárba felvett helyi értékeket játékos formában. A gyermekek megtapasztalhatták a közösséghez való tartozás jó érzését, a közös játék örömét, és a könyvtárunkban töltött napok alatt a könyvek és az olvasás élményét.
Ellátogattunk a Cukorgyári emlékszobába, és bejártuk a cukorgyár épületeit. Játékos formában ismerkedhettek meg városunk helyi értékeivel, hungarikumaival. Szerda délután Czibere Judit díjnyertes pulí tenyésztőhöz látogattunk el. Kovács Attila (alias Holden Rose) olvasásnépszerüsítő előadásán vettek részt a gyerekek. Sipos-Nagy Zsuzsa kabai méhész tartott előadást a gyerekeknek szakmájáról, pénteken a Városi gyógyfürdőbe látogattunk el.

3. Szervezet (legfeljebb1000 karakter)

A Mácsai Sándor Művelődési Ház és Városi Könyvtár, mint nyilvános könyvtári feladatokat is ellátó intézmény alapfeladatának tekinti a könyvtári dokumentumok és információs szolgáltatások korszerű közvetítését Kaba lakosainak, a tudásalapú társadalom alapintézménye, az információs esélyegyenlőség és demokrácia helye.
Fő feladatunknak tekintjük, hogy
• szellemi otthont nyújtsunk az élethosszig tartó tanuláshoz;
• gyűjteményünk és szolgáltatásaink révén biztosítjuk a hozzáférést minden olyan információhoz, alkotáshoz, amely tudást, szellemi élményt eredményez;
• részt veszünk a fiatalok, gyerekek kultúrájának gazdagításában a családokkal, pedagógusokkal közösen;
• hozzájárulunk a város lakóinak kulturált, hasznos szabadidő eltöltéséhez.

2024. januártól Sári Melinda Katalin új munkahelyet talált ezért új munkatárssal végeztem a könyvtári feladatokat. A meghirdetett állásra több jelentkezők közül Szűcs Mónikát választottuk új munkatársunknak. Mónika gyorsan beilleszkedett. Köszönhetően annak, hogy már dolgozott a könyvtárban korábban. Fő feladata a Kabai Hírmondó szerkesztése és a helyismereti dokumentumok rendszerezése, digitalizálása és a napi feladatok ellátása, programok szervezése a könyvtárban. Szeptembertől beiratkozott könyvtáros asszisztens képzésre. A képzés 2024 szeptembertől 2025 júniusáig tart heti két nap, összesen 400 óra.

1. sz. melléklet

4. Infrastruktúra (legfeljebb1000karakter)

a. fizikai terek állapotának változása

A könyvtár helyiségeit (az intézmény épületét) ötödik éve újították fel, illetve alakították ki az új helyiségeinket. Állapotváltoztatást nem tervezünk.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

IKT eszközparkban komolyabb fejlesztést nem végeztünk. Az érdekeltség növelő támogatás egy részéből sikerült megvásárolnunk egy Plustek A3-as szkennert, amivel a helytörténeti dokumentumainkat könnyebben tudjuk digitalizálni (sok a B4-es méretű kiadvány).

c. egyéb infrastruktúra

Nem történt változás az infrastruktúránkban.

5. Gyűjteményiinformációk (legfeljebb 2000 karakter)

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A könyvtár hasznos alapterülete 180 m². Igyekszünk folyamatosan frissíteni, gyarapítani a könyvtári állományt. A selejtezésnél a régi küllemű és tartalmában elavult könyvek kerülnek le a polcról. Összesen 415 db könyvet selejteztünk.

b. gyűjteményfeltárás

Tovább építjük katalógusunkat /adatbázisunkat. Dokumentumgyarapításunk ebben az évben 572 db vásárolt és 107 db ajándékba kapott könyvvel gyarapodott könyvtári állományunk. Egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama: 5 perc.

2024-ben állományellenőrzést végeztünk a könyvtárban. Az ellenőrzést a Méliusz Juhász Péter Könyvtár Megyei Módszertani csoport segítségével összegeztük. Az állományellenőrzés során javítottuk a rendszerben lévő hibás könyveket, amelyekben nem volt vonalkód, azt pótoltuk. Állományellenőrzés során olyan hibákat tártunk fel, melynek ellenőrzése folyamatban van.

c. állományvédelem

Szakadt, rongált könyveket megragasztjuk, a használhatatlanná vált könyveket selejtezzük.

d. digitalizálás

Intézményünk fontos feladata a helyismereti munka, mivel a városban nagy gondot fordítunk a hagyományok ápolására, múltunk megőrzésére. A városi könyvtár a helyismereti dokumentumok gyűjtésénél elsődleges szempontnak tekinti, hogy Kaba város múltjára, jelenére vonatkozó irodalmat, dokumentumokat gyűjtse, feldolgozza és elérhetővé tegye sajtófigyelés által. Jelentős a fotógyűjteményünk, amely nem csak papíralapon, de nagy

részben már digitalizált formában is megtalálható és használható. Ebben az évben folytattuk a Kabai Hírmondó cikkeinek feltöltését a Méliusz Juhász Péter Könyvtár által biztosított Hajdú-Bihar Vármegyei közös helyismereti gyűjtemény adatbázisba. Az újság cikkeink feltöltése folyamatos az új Digitze rendszerbe. (2020,2021). Digitalizáltunk 69 szöveges dokumentumot és 62 képdokumentumot.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)
   a. célcsoportok számára (gyermekek, idősek, bátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

2024-ben Óvodai csoportoknak tartottunk programokat 13 alkalommal, 230 fő részvételével zajlottak a foglalkozások. Könyvtárhasználati foglalkozásokat tartottunk óvodás és iskolás csoportnak, 3 csoportnak 63 fő részvételével.

   b. helyben elérhető szolgáltatások

Szolgáltatásainkat egész évben folyamatosan biztosítottuk, így a kölcsönzést és a reprográfiai szolgáltatásokat is. 8669 fő használta a könyvtárat. Kölcsönzött dokumentumok száma 5016 dokumentum volt.

Forgalmi adatok	2022	2023	2024
Szolgálandó közönség létszáma	~5890	~5890	~5672
Beiratkozott olvasók	953	982	1015
Könyvtárhasználat	7127	8009	8669
Használatból Távhasználat	1471	1275	1566
Kölcsönzött dokumentumok	6085	5412	5016
Könyvtárközi kérések	73	67	60
Helyben használt dokumentumok	3671	7350	8145
Nyitvatartási napok száma	284	277	275
Átlagos napi használat	~25	~27	~29

Kabai Hírmondó szerkesztése és kiadása

Az újság XXVI. évfolyama jelent meg 2024 évben, 12 alkalommal (havonta egyszer). Minden hónapban elkészült az újság időben, ami minden hónap 10-e. Az újság jelenleg havonta egy

alkalommal, B/4 méretben, nyolc oldalon, minden oldalán színes, és 270 példányban jelenik meg.

2024-ben két részletben szedtünk előfizetési díjat, melyet házhoz kézbesítünk. Az első és második félévben is 174 befizetett előfizetés volt.
Az éves előfizetés díja: 5.000 Ft volt.
Az újság darabára 450,- Ft. A havonkénti eladás nagyon változó, éves szinten 516 darab újságot adtunk el, ez havi átlagban 43 darab.

A visszajelzések alapján az újság előfizetői és vásárlói mindig várják a havonkénti megjelenést. Az előfizetési díjak befizetésével, beszedésével sosem volt gond, probléma.

c. távolról elérhető szolgáltatások

A könyvtárközi kölcsönzés szolgáltatással, (ha eredetiben nem, akkor másolatban) - ma már megszerezhetetlen könyv alig van - az Országos Dokumentumellátó Rendszer keretében az ország legnagyobb könyvtárai is elérhetők.
Könyvtárunk 62 kérést küldött az ODR-en keresztül és kaptunk meg eredeti formában.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Szeptemberben a népmese napja alkalmából vers és mesemondó versenyt, rajzpályázatot hirdettünk. 26 óvodás és 155 iskolás jelentkezett pályaművel. A kiállítást ~ 209 fő tekintette meg.
A mesemondó versenyre 55 diák jelentkezett.

Szeptemberben Családfakutató klubot indítottunk azok számára, akiket érdekel a kutatás, a családfaállítás és a családtörténetírás. A havi rendszerességű foglalkozásokon segítséget nyújtunk a kezdő és a haladó kutatók számára egyaránt. Célunk, hogy összehozzuk a hasonló érdeklődési körű embereket, tapasztalatot cserélhessenek, hogy egymást segíthessék a kutatásban.

A Magyar Nemzeti Levéltár és a Nemzeti Művelődési Intézet a Petőfi Kulturális Program keretében meghirdették a Kutasd a múltad című előadást. A levéltár vármegyei munkatársai három alkalmas klubfoglalkozásokon ismertették meg a családfakutatás és a helytörténeti kutatás iránt érdeklődőkkel az online levéltári kutatás lépéseit, szakmai tanácsokkal segítették a foglalkozásokon résztvevőket.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

Weblapunk Online Katalógusa elkészült. Informatikus kollégánk szerver szinkronizációt hajtott végre, ami elérhetővé teszi a katalógusunk távoli elérhetőségét. Könyvfoglalási

rendszer fog működni, így távolról, akár otthonról is lefoglalhatja az olvasó a könyveket. A weboldal bármilyen platformról elérhető és használható, legyen az okos telefon, tablet vagy asztali számítógép, a kor követelményének megfelelően.

7. Minőségirányítás (legfeljebb1000 karakter)
   a. használói elégedettségmérés

   2024 november közepétől december közepéig könyvtár használói elégedettségmérést végeztünk. A felmérés főleg elektronikus formában történt google űrlap segítségével a beiratkozott olvasók és a hozzánk belátogató szolgáltatást kérő könyvtárhasználók között. A kérdőív a honlapunkon is kitölthető volt. A válaszadók többsége könyvkölcsönző, illetve irodai szolgáltatások, nyomatatás, fénymásolás, szkennelés miatt keresi fel a könyvtárat. Szeretnének több író-olvasó találkozót, könyvbemutatót. Szeretnének több új könyvet a könyvtárban. Szolgáltatásinkat fotónyomtatással bővítenék a kérdőívet kitöltők.
   A könyvtár szolgáltatásaival, tereivel elégedettek a használók.
   A kérdőívet kitöltők a gyermek és szakkönyveket tartalmazó állományegységünket fejlesztené elsősorban.

   b. önértékelés

   Önértékelés készítéséhez felhasználói kérdőívet készítettünk, mértünk, kiértékeltünk az önértékelés készítéséhez.

   c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás elökészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

   A Méllusz Juhász Péter Könyvtár minden segítséget megad bármilyen kérdéssel is fordulunk hozzájuk, legyen szó állománygyarapitási, selejtezési, állományellenőrzési kérdés.

   d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

   A 2020-as költözés során leszerelésre került a DJP által biztosított beltéri wifi, ezt a DJP szolgáltató november hónapban újra üzembe helyezte könyvtárunkban.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb1000 karakter)

   Nem releváns.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)
   a. kiemelt téma:könyvtári, közgyüjteményi, közművelődési, közoktatási együttmüködés és az önkéntesség

   A könyvtár partnerségi kapcsolatai igen sokrétűek, és helyi viszonylatban is kiválónak mondható. Folyamatosan újabb intézményekkel bővül partnerhálózatunk az ötvenórás munkát végző diákok miatt, akik segítségével digitalizáltuk az elmúlt évek Kaba Hírmondó cikkeit, illetve segítettek a nyári táborozásban.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb1000 karakter)
    a. a könyvtár megjelenése médiumokban

A könyvtár a város által felállított hirdetőtábláján hirdeti rendezvényeit, elektronikusan saját facebook oldalán, weblapján és e-mailben teszi közzé a rendezvények, események elérhetőségét. A facebookon 117 posztunk volt, 78.152 alkalommal került képernyőre, 63.470 bejegyzés elérésünk volt. 11.831 hozzászólás, megosztás, aktivitás, reagálás érkezett.

    b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A városban minden irodai szolgáltatást (fénymásolás, nyomtatás, szkennelés, laminálás, spirálozás, Internet lehetőség, számítógép használat) igénybe tudnak venni, ezért az emberek szívesen választanak minket. A rendszeres olvasóink vágynak az új olvasmányélményre, a társaságunkra, mely igazán jóleső visszajelzés.

11. Összefoglaló avármegyei hatókörű városi könyvtárnak (legfeljebb 1500 karakter)
    a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

    b. a könyvtár tevékenységét segítő 2024-bennyújtott szolgáltatásairól,

    c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

Mogyorósi Gábor
könyvtáros

Vágó Emese
igazgató

2. sz. melléklet

Beszámoló a Kabai Hírmondó helyi havilap 2024. évi megjelenéséről

„Tükröt tart a város életéről, fontos hogy lássák a polgármester munkáját"

Újság megnevezése:	Kabai Hírmondó
Évfolyam:	XXVI.
Megjelenés:	havonta
Méret:	B/4, 8 oldal, színes
Példányszám:	270 pld (12 szám)
Beszerzési ár:	I. félév: 380 Ft + Áfa (5%), 399 Ft /db II. félév: 380 Ft + Áfa (5%), 399 Ft/db
Eladási ár:	I. félév: 400 Ft/db (1 lapszám, január) 450 Ft/db (5 lapszám, februártól júniusig) II. félév: 450 Ft/db (6 lapszám, júliustól decemberig)
Hirdetés fotóval:	2550 Ft/hirdetés
Hirdetés fotó nélkül:	1350 Ft/hirdetés
Előfizetők száma:	I. félév: 174 fő II. félév: 174 fő
Eseti vásárlás:	516 db/év
Hirdetés:	5 db/év
Tisztelet- és kötelespéldány:	27 db/hó (324 db/év)
El nem adott újság:	322 db/év
Hirdetés fotóval:	1 db/év
Hirdetés fotó nélkül:	- db/év
Nyomdai előkészítés és nyomda:	DELA Kft. (Debrecen)
Megjelenési határidő:	hónap 10. napja
Főszerkesztő:	-
Szerkesztő:	Szűcs Mónika (munkaköri leírása szerint)
Korrektor:	Széplaki Gáborné nyugdíjas pedagógus (díjazás nélkül)

A beszámoló időszakában rendszeresen cikket írók:

dr. Bálint Albert
dr. Cséka Péter – önkormányzati hírek
Gali Tibor
Gyányiné Székely Viola – iskolai hírek
Kiss Lajosné
Kosina Józsefné
Kovács Csaba - karate
Lajtos László – úszás
Nagy Rita
Papp Józsefné
Papp Judit - iskola
Rász Krisztián – kick-box
Sanoczki Péter
Sári Melinda Katalin
Szabó-Szutor Mónika - labdarúgás
Széplaki Gáborné
Szűcs Mónika
Vágó Emese

Kaba, 2024. január 10.

Intézmény	Mutatók	Számadatok
66 Városi Könyvtár	1. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	49,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	370,00
	2.1. Tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	7573,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	1015,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	6007,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	264,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhelyi hányegység) érhető e?	1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap; átlagosan)	3,00
	6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	36,00
	7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	0,00
	8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma	1,00
	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	2,00
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	185,00
	10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év; kattintás az OPAC-ra)	29,00
	11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	0,00
	12. A könyvtár által nyújtott dokumentumszolgáltatás	
	12.1. Könyv	5016,00
	12.2. Időszaki kiadvány	18,00
	12.3. AV-dokumentum	0,00
	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	14. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (meg-ve, illetve országos szintű) tanácsadások száma	3,00
	15. Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1,00
	15.1. A fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	3,00
	16. A könyvtár által szervezett	
	16.1. olvasást kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	11,00
	16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	230,00
	16.2. digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	23,00
	16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	94,00
	16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	3,00
	16.4.1. a résztvevők száma	68,00
	16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkriminációt ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
	16.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
	16.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	16.7. fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő körzések, programok száma	0,00
	16.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	16.8. iskolai tanéveggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	10,00
	16.8.1. a programok résztvevőinek száma	200,00
	16.9. a nevelődés korosztály számára szervezett programok, órák száma	3,00
	16.9.1. a programok résztvevőinek száma	13,00
	17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári fejlesztéseket támogató kiadványainak száma	0,00
	18. Saját könyvtári hírlevelet megjelentetőinek száma	0,00
	19. A könyvtár megjelenéseinek száma a médiában	4,00
	20. A használói elégedettség mérések száma	1,00
	20.1 A válaszadói használók aránya/alkalom (átlag)	35,00
	21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	
	22. Az iskolai könyvtári szolgáltatást a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	7,00
	23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
	24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/db	18,00
	25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által kezelésbe vett nemzetiségi dokumentumok száma	

II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány nyilvántartásba vett dokumentumainak darabszáma:	
1.1. Könyv (db)	678,00
1.2. Bekötött, tájékozott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	1,00
1.7. Elektronikus (helyi tári) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyarapodott tárgyévben nyilvántartásba vett dokumentumok száma összesen (sorok összege):	
Könyv (db)	415,00
Bekötött, tájékozott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (helyi tári) dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	17,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	156,00
5. Hal-/Értékesítő gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	4,00
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	2413,00
8.1. Selejtezésre jelölve a helyi állományhoz képest	100,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Újonnan elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	879,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szekvenciális tartalmi feltárt adatbázisába bújtatott cikkek száma	0,00
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba beküldött rekordok száma	0,00
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,08
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	10,00
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban felvitt dokumentumok száma a gyűjteményi egységének %-ában)	100,00
IV. Tudományos kutatás	
1. Kutatómunka éves időtartama (munkaóra/év)	0,00
2. Tudományos kutatások száma	0,00
3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	0,00
4. Idegen nyelvű publikációk száma	0,00
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0,00
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	0,00
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	0,00
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett oktatói tevékenységek száma	0,00
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	0,00
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételeinek száma	1,00
11. Könyvtári szakkönyvtárban rejlő vett dolgozók száma	1,00
V. Rendezvény, szolgáltatás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	3,00
1.1. a résztvevők száma	22,00
2. Tárgyévben szervezett kerekasztalok száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	1,00
3.1. a látogatók száma	200,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0,00
4.1. a résztvevők száma	0,00
5. A vármegyei hatáskörű városi könyvtár esetében az általa ellátott településeken szervezett rendezvények száma	
5.1. a résztvevők száma	
6. Egyéb rendezvények résztvevők száma	

VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben helyreállítás, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésekben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	131,00
5. Különböző okból selejtezett dokumentumok száma	0,00
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0,00

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Rendezvény szemléltető fotója
Mácsai Sándor Művelődési Ház és Városi Könyvtár			
	Informatika tanfolyam nyugdíjasoknak	Mácsai Sándor Művelődési Ház és Városi Könyvtár	a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képeink

Intézmény	Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetőségre (ha van)
Mácsai Sándor Művelődési Ház és Városi Könyvtár		
	Sorokban – Farsangi foglakozás a könyvtárban Kabai Hírmondó 2024. február - 3. oldal	
	Az Én Mesém meseíróverseny Kabai Hírmondó 2024. február – 7. oldal	
	Az én örömöm most a változásban rejlik Kabai Hírmondó 2024. május – 5. oldal	
	Az Én Mesém Kabai Hírmondó 2024. május – 8. oldal	
	A magyar népmese napját ünnepelte a könyvtár Kabai Hírmondó 2024. október – 1. oldal	
	Vers- és mesemondó verseny a Magyar Népmese Napja alkalmából Kabán 2024.szeptember 27.	https://www.youtube.com/watch?v=ST5M-d-K-I

Pénzügyi adatok	2024. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	25 199 958
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	
– *ebből* fenntartói támogatás	15 600 375
– *ebből* felhasznált maradvány	
– *ebből központi költségvetési* támogatás	9 599 583
– *ebből kistelepülési kiegészítő (KSZR)* támogatás	
– ebből pályázati támogatás	
– *a pályázati támogatásból* EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	1 845 885
Szolgáltatásokhoz kötheto bevétel	1 845 885
Egyéb bevétel	-
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	19 127 882
Személyi juttatás	12 134 880
Munkaadókat terhelő összes járulék	1 496 283
Dologi kiadás	3 583 680
Egyéb kiadás	1 913 039

Minden adat egész forintban

Munkaügyi adatok	2023. január 1-i állapot szerint	2024. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	2	2
Ebből vezető	0	0
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	1	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	1
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

Intézmény	Mutatók	Számadat - 2019	Számadat - 2020	Számadat - 2021	Számadat - 2022	Számadat - 2023	Számadat - 2024
Művelődési Ház és Városi Könyvtár	I. Szolgáltatási feladatok						
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	3500,00	300,00	287,00	330,00	335,00	370,00
Korábban Gonda Ferenc Városi Könyvtár	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	29669,00	15531,00	1984,00	7127,00	8089,00	8669,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	873,00	861,00	875,00	953,00	982,00	1015,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	4500,00	12252,00	1741,00	7273,00	5691,00	6007,00
	9. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0,00	0,00	0,00	226,00	111,00	264,00
	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	2,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	584,00	5967,00	0,00	112,00	162,00	165,00
	12. A gyarapítás száma						
	12.1. Könyv	31681,00	19776,00	4738,00	6065,00	5412,00	5015,00
	12.2. Időszaki kiadvány	0,00	120,00	0,00	6,00	15,00	18,00
	12.3. AV-dokumentum	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00	20,00	0,00	10,00	0,00	0,00
	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00