7. sz. melléklet

Mácsai Sándor Művelődési Ház és Városi Könyvtár
könyvtári feladatellátás
2025. évi munkaterve

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)
   a. sikerek, eredmények és trendek

2025-ben is folytatjuk szolgáltatásainkat lakosság igényeinek megfelelően könyvkölcsönzés, retrospektív szolgáltatásokat, segítségnyújtást a digitális térben való eligazodásban, digitális kompetenciafejlesztő képzések szervezését, olvasást és szövegértést fejlesztő foglalkozások megtartását. Kiállítás, könyvbemutató, rajzverseny szervezését.

   b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

2025. év első hetében zárva tartottunk energiatakarékossági intézkedések miatt, így ebben az időben nem volt könyvtári szolgáltatás. A munkatársak szabadságon voltak.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)
   a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A városi könyvtár a település valamennyi lakosa számára biztosítani kívánja az információkhoz és a dokumentumokhoz való szabad, korlátozás nélküli hozzáférést, ezzel is megteremtve az egyenlő esélyű hozzáférést.
Helyi ismeretterjesztő programok, előadások szervezésével, mely csatlakozik az országos programokhoz, színesítve az olvasáskultúra területét.
A könyvtár szolgáltatásaival hozzájárul az életminőség javításához.
Élethosszig tartó tanulás támogatása tanfolyamok, foglalkozások, szakkörök szervezésével.
Törekszik a könyvtárhasználat népszerűsítésére, új könyvtárhasználók, óvodai és iskolai csoportok bevonására és a használók képzésére.
Számítógép- és internethasználat oktatásával segíti a digitális írástudás széleskörű elterjedését a lakosság körében.

   b. a pályázati tevékenységtámogatta-e a stratégiai célok teljesülését

Nincs beadott pályázatunk 2025 évre. Továbbra is figyeljük, és ha lesz lehetőség, akkor pályázni szeretnénk (pl: mesemondó verseny megvalósítására, számítógép beszerzésére)

3. Szervezet (legfeljebb1000 karakter)

A Mácsai Sándor Művelődési Ház és Városi Könyvtár, mint nyilvános könyvtári feladatokat is ellátó intézmény alapfeladatának tekinti a könyvtári dokumentumok és információs szolgáltatások korszerű közvetítését Kaba lakosainak, a tudásalapú társadalom alapintézménye, az információs esélyegyenlőség és demokrácia helye.
Fő feladatunknak tekintjük, hogy
- szellemi otthont nyújtsunk az élethosszig tartó tanuláshoz;
- gyűjteményünk és szolgáltatásaink révén biztosítjuk a hozzáférést minden olyan információhoz, alkotáshoz, amely tudást, szellemi élményt eredményez;

• részt veszünk a fiatalok, gyerekek kultúrájának gazdagításában a családokkal, pedagógusokkal közösen;
• hozzájárulunk a város lakóinak kulturált, hasznos szabadidő eltöltéséhez;
• helyismereti gyűjteményünk révén megőrizzük és terjesztjük a település kulturális értékeit, írásos hagyományait;
• a könyvtárhasználók mindenkori igényeinek megfelelő szolgáltatások elérésére törekszünk;
• a könyvtár eszközeinek felhasználásával biztosítjuk a technika új vívmányainak elérhetőségét, segítjük ezen eszközök használatával való tájékozódást.

4. Infrastruktúra (legfeljebb1000karakter)
   a. fizikai terek állapotának változása

A magyar kultúra napja alkalmából a Mácsai Sándor Művelődési Ház és Városi Könyvtárban lévő könyvtárteremnek ünnepélyes névadója lesz. A régi könyvtár nevét fogja viselni, Gonda Ferenc Könyvtárterem.
2025-ben nem tervezünk változtatást a fizikai terek állapotában.

   b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

2025-ös évben szeretnénk legalább egy számítógépet újabbra cserélni (akár használt gép vásárlásával) Windows 11 rendszerrel, mert októbertől a Windows nem támogatja a Windows 10 rendszer frissítését, a gépeink hardvere sem támogatja a Windows 11 rendszer telepítését. Erősebb processzor, memória szükséges a Windows 11 használatához. A számítógépet az érdekeltség növelő támogatás egy részéből szeretnénk finanszírozni.

   c. egyéb infrastruktúra

Nem tervezünk változtatást az infrastruktúrában.

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)
   a. gyűjtemény elhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A könyvtár hasznos alapterülete 180 m2², igyekszünk folyamatosan frissíteni, gyarapítani a könyvtári állományt. A selejtezésnél a régi küllemű és tartalmában elavult könyvek kerülnek le a polcról.

   b. gyűjteményfeltárás

Tovább építjük katalógusunkat /adatbázisunkat.
Egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama: 5 perc.
A 2024-es évben az állományellenőrzés során feltárt hibák ellenőrzésének folytatása.

   c. állományvédelem

Szakadt, rongált könyveket megragasztjuk vagy a használhatatlanná vált könyveket selejtezzük.

   d. digitalizálás

Intézményünk fontos feladata a helyismereti munka. A városban nagy gondot fordítunk a hagyományok ápolására, múltunk megőrzése. Folyamatosan érkeznek hozzánk fényképek, dokumentumok, melyeket szkennelés után visszaadunk a tulajdonosának. Fontos megemlíteni, hogy a születési-, halálozási- és keresztelkedési jegyzőkönyvek fénymásolva és digitalizálva is rendelkezésre állnak a könyvtárunkban, mely a családfakutatás egyik legfontosabb dokumentuma. A helyismereti gyűjteményünk építése és feltárása folyamatos, mindennapos feladatunk. Kaba történetének online kereshetősége érdekében továbbra is szeretnénk folyamatosan feltölteni a híreket, cikkeket a Méliusz Helytörténeti Digize rendszerébe.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)
   a. célcsoportok számára (gyermekek, idősek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei
      Az olvasáskultúra népszerűségét növelve könyvtári programokat tervezünk óvodások, iskolások számára.

   b. helyben elérhető szolgáltatások
      A helyben nyújtott alapszolgáltatások ingyenesek. A beiratkozással igénybe vehető további szolgáltatások körét, az igénybevétel módját és a díjak mértékét a könyvtárhasználati szabályzatban rögzítjük. A könyvtár arra törekszik, hogy nyilvános könyvtári és közművelődési szolgáltatásainak színvonalát fejlessze. A könyvtár tereit, környezetét és szolgáltatásait az esélyegyenlőség jegyében oly módon alakítja, hogy a fogyatékkal élők a könyvtári szolgáltatásokat akadály nélkül igénybe vehessék

   c. távolról elérhető szolgáltatások
      A könyvtár honlapja most már lehetővé teszi az OPAC használatát, így a felhasználók távolról is kereshetnek adatbázisunkban. Telefonon, E-mailben továbbra is elérhetőek vagyunk a felhasználók számára.

   d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások
      Könyvtári foglalkozásokat 10-13 csoporttal, 215 fő részvételével tervezzük 2025 évben.
      Képzéseink: Nyugdíjas, felnőtt korúak képzése létszám függvényében. 3-4 tanfolyami képzést tervezünk, tanfolyamonként 4-5 fővel.
      Az Őszi Könyvtári Hét rendezvénysorozathoz való csatlakozás.
      Rajzpályázat óvodások részére népmese napja alkalmából.

   e. online felületek (honlap, közösségi média)
      Weblapunkon szeretnénk további fejlesztéseket végrehajtani pontosabb statisztikai adatok szolgáltatása miatt, a weblap látogatottságát, OPAC keresés mérhetővé tenni. Szeretnénk hírlevél szolgáltatást elindítani.

7. Minőségirányítás (legfeljebb1000 karakter)
   a. használói elégedettségmérés
      A könyvtár célja a szolgáltatások színvonalának folyamatos fejlesztése, ennek érdekében használó elégedettség mérést fogunk elektronikusan készíteni, mely weblapunkon folyamatosan elérhető.

b. önértékelés
Önértékelésünk elkészítéséhez adatgyűjtést végzünk, és az önértékelést elkészítjük.

c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)
A Méliusz Juhász Péter Könyvtár minden segítséget megad bármilyen kérdéssel is fordulunk hozzájuk, legyen szó állománygyarapítási, selejtezési kérdésről.

d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb1000 karakter)
Nem releváns.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)
a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség
Továbbra is fogadjuk köznevelési intézmények, szervezetek, alapítványok együttműködési szándékát, meglévő partnerkapcsolatainkat fejlesztjük, melynek számát szeretnénk tovább bővíteni. 2025-ös évben is fogadjuk az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákokat a törvényi előírásoknak megfelelően.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb1000 karakter)
a. a könyvtár megjelenése médiumokban
A könyvtár híreivel és beszámolóival rendszeresen megjelenik a város lapjában, városi TV-ben, online, a város hirdetőtábláján.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)
Igyekszünk minél többet megmutatni munkánkból az olvasóknak, igényeiket, kéréseiket teljesíteni.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárnak (legfeljebb 1500 karakter)
a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

b. a könyvtár tevékenységét segítő 2025-bennyújtott szolgáltatásairól,

c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

Mogyorósi Gábor
könyvtáros

Vágó Emese
igazgató

MACSAI SÁNDOR MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR * KABA *