

**Gonda Ferenc Városi Könyvtár
Könyvtárhasználati szabályzata**

2016.

1. Általános szabályok

- A könyvtár látogatása - valamennyi könyvtárhasználó érdekében - csak megfelelő öltözékben és az alapvető higiéniai szabályok betartásával lehetséges. Zavaróan hiányos öltözék, piszkos és bűzös megjelenés esetében a könyvtár személyzete fel kérheti az érintett látogatót a könyvtárból való távozásra.
- Állományvédelmi szempontból a ruhatár használata kötelező és díjtalan. A ruhákban, táskákban hagyott értékekért a könyvtár felelősséget nem vállal.
- Az olvasó terekben étkezni, mobiltelefont használni tilos.
- Dohányozni a könyvtár bejáratától 5 méter távolságra lehet.
- A dokumentumok és használati tárgyak épségét meg kell óvni.
- A könyvtár rendjét megszegő, a használat szabályait be nem tartó olvasótól a szolgáltatások ideiglenesen megvonhatók.
- A látogatók panaszaikkal, javaslataikkal megkereshetik az intézmény könyvtáros dolgozóit.
- Köszönettel vesszük az adományokat és Pártoló tagságot.
A pártoló tagok igényeit a dokumentumok beszerzésénél - lehetőségeinkhez mérten - figyelembe vesszük.

2. A könyvtárhasználat feltételei

- A könyvtárhasználók a könyvtár szolgáltatásait térítésmentesen illetve beiratkozáshoz kötötten vehetik igénybe. A szolgáltatások körét a könyvtár köteles jól látható helyen mindenki számára közzé tenni.
- Beiratkozáskor az olvasónak igazolnia kell magát.
- Kötelezően közzé adandó adatok: Név; születési idő; lakcím. A 16 éven aluliak esetében a jótálló adatait a statisztikai nyilvántartás számára a könyvtár kéri a foglalkozás megnevezését.
- A könyvtár a személyi adatokat kizárólag a nyilvántartás számára használhatja, illetéktelen személyeknek vagy szervezeteknek nem adhatja át.
- Az olvasó bármikor betekinthet az öt érintő nyilvántartásba, tartozásáról listát kérhet, díjtalanul.
- Ha az olvasó tagságát megszünteti - és nincs tartozása, vagy díjhátraléka a könyvtár felé - adatait töröljük a nyilvántartásból.
- A személyi adatváltozás bejelentése a könyvtárhasználó, a változás átvezetése a könyvtár kötelessége.
- A kölcsönzés határideje 21 nap. A könyvtáros a kölcsönzési határidőt többször meghosszabbíthatja.

3. Eljárás vissza nem hozott dokumentumok esetén

1. Ha az olvasó a kölcsönzési határidőt nem tartja be, késedelmi díjat köteles fizetni.
Első felszólításkor: 150 Ft; második felszólítás: 300 Ft; harmadik felszólítás: 500 Ft.
2. Ha az olvasó a könyvet elveszíti vagy megrongálja köteles annak a műnek egy másik példányát a könyvtárnak beadni. Ha az olvasó az elvesztett vagy megrongált könyvet nem pótolja, úgy azt ki kell fizetni. A könyvtár kártérítés ként a dokumentumok gyűjteményi értékét kér, amely nem azonos a beszerzési árral, annak az többszöröse.
3. A jelenleg érvényben lévő szabályok a következők:
4. 1980 előtt beszerzett dokumentumok esetén a beszerzési ár 20-szorosa;
5. 1988-1995-ig beszerzett dokumentumok esetén a beszerzési ár 10-szerese;
6. 1995 után beszerzett dokumentumok esetén a beszerzési ár 5 szerese;

4. Térítésmentes szolgáltatások

- Egyéni és csoportos látogatások, könyvtárhasználati bemutatók, foglalkozások.
- Hírlapolvasó használata
- A könyvtár gyűjtőköréről és szolgáltatásairól, más könyvtárak állományáról, szolgáltatásairól, a könyvtári rendszerről, együttműködési területekről adott információk.
- A könyvtárközi kölcsönzés. A könyvtárállományából hiányzó dokumentumok elsősorban szakirodalmi művek - kölcsönözhetőek más könyvtáraktól. Csak beiratkozott olvasók vehetik igénybe.
- Hosszabbítás. (Csak beiratkozott olvasó esetében értendő.) Lehetőség van a kölcsönzési határidő meghosszabbítására a lejáratí időn belül több alkalommal, személyesen vagy telefonon keresztül.

5. Térítéshez kötött szolgáltatások

1. Beiratkozáshoz kötött a könyvtári dokumentumok kölcsönzése, továbbá a számítógépes adatbázisok, az Internet, e-mail használata.
1. A regisztrációs díjak a következők: 16 éves korig és a 70 éven felüli nyugdíjasoknak ingyenes; diákoknak és a 70 éven aluli nyugdíjasoknak 400,- Ft/év, dolgozóknak 800,-Ft/év.
A közoktatásban és közművelődésben dolgozók beiratkozás a ingyenes.
2. Az elvesztett olvasójegyet pótolni kell, melynek díja: 20,- Ft.
3. A könyvtárban lehetőség van fénymásolásra.
Díjai: A/4 egyoldalal: 25,- Ft 2 oldalal: 30,- Ft
 A/3 egyoldalal: 30, - Ft 2 oldalal: 50,- Ft

6. Kölcsönzés:

- A könyvtár gyűjteményének legnagyobb részét kölcsön adja.
- Csak érvényes olvasójeggyel rendelkező olvasó jogosult a kölcsönzésre és a könyvtár egyéb szolgáltatásaira.
- Kölcsönözni csak a tartozások rendezése után lehetséges.

Könyvtárközi kölcsönzés:

A könyvtár minden **beiratkozott** olvasója igénybe veheti, ha vállalja, hogy betartja a könyvtárközi kölcsönzés szabályait. A gyűjteményünkben hiányzó dokumentumokat könyvtárközi kölcsönzéssel más könyvtáraktól szerezzük be az Országos Dokumentumellátó Rendszer keretein belül, a kölcsönadó könyvtár feltételeihez igazodva.

Az eredeti mű kölcsönzésének postaköltségeit, és a másolatszolgáltatás költségeit a felhasználó fizeti.

Kaba, 2016. január 2.

Boldoghné Kiss Ágnes
könyvtárvezető